

# CV

## *Curriculum Vitae*

### **JAK NAPISAĆ ABY BYŁO DOBRE I SKUTECZNE?**

Myślisz, że jest to coś trudnego? – nic bardziej mylnego.

Szybko przekonasz się, że można to zrobić bez problemu...

**Dzięki tym poradom Twoje CV będzie o wiele lepsze i efektywniejsze.**

Lepiej od razu po napisaniu CV zacznij przygotowywać się do rozmowy kwalifikacyjnej – teraz już coraz częściej będziesz miał okazję zaprezentować się przyszłemu pracodawcy – wykorzystaj szansę.

#### **Pamiętaj!**

Osoba rekrutująca poświęca około jednej minuty (a często tylko 15-35 sek.) na przeczytanie Twojego CV.

Czy warto napisać je dobrze i dopracować najmniejsze szczegóły tak aby na tej minucie się nie skończyło?

Gotowy na zmiany, no to...

#### **Wszelkie prawa zastrzeżone**

Copyright © 2007 by Artur Fic Aleksandra Mika  
Bez naszej zgody nie wolno w żaden sposób wykorzystywać  
całości ani fragmentów niniejszej publikacji.

Osoby zainteresowane współpracą prosimy o kontakt:  
[partnersteam@twojecv.pl](mailto:partnersteam@twojecv.pl)

Materiał pochodzi ze strony: [www.twojecv.pl](http://www.twojecv.pl)

# SPIS TREŚCI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ZACZYNAMY</b> .....  | <b>3</b>  |
| Co w CV jest najważniejsze? Jak się wyróżnić? .....                                     | 3         |
| <b>FORMY CV</b> .....   | <b>5</b>  |
| W pigułce.....  | 5         |
| Kluczowe pytania które powinieneś sobie zadać .....                                     | 6         |
| <b>CV CHRONOLOGICZNE</b> .....  | <b>7</b>  |
| Na czym polega, jak pisać .....   | 7         |
| Wady i zalety - podsumowanie .....  | 8         |
| <b>CV FUNKCJONALNE</b> .....  | <b>9</b>  |
| Na czym polega, jak pisać .....   | 9         |
| Wady i zalety - podsumowanie .....  | 10        |
| <b>CV KOMBINOWANE</b> .....   | <b>11</b> |
| Na czym polega, jak pisać .....   | 11        |
| Wady i zalety - podsumowanie .....  | 12        |
| <b>ELEMENTY CV</b> .....  | <b>13</b> |
| W pigułce.....  | 13        |
| Dane personalne – co tutaj?.....  | 15        |
| Cel zawodowy – jak sformułować? .....   | 16        |
| Kluczowe umiejętności i kwalifikacje – jak je skutecznie przedstawić? .....             | 17        |
| Doświadczenie zawodowe (historia zatrudnienia) – jak napisać aby robiło wrażenie? ..... | 18        |
| Wyrażenia pomocne przy pisaniu CV: .....  | 20        |
| Wykształcenie – co i jak napisać aby udowodnić że się jest kompetentnym? .....          | 21        |
| Szkolenia .....   | 22        |
| Języki obce – jak sformułować poziom znajomości języków obcych? .....                   | 22        |
| Publikacje, nagrody wyróżnienia, największe osiągnięcia .....                           | 23        |
| Umiejętności specjalne, dodatkowa działalność .....                                     | 23        |
| Referencje, próbki prac – czym i jak możemy się pochwalić? .....                        | 24        |
| Zainteresowania i hobby – czy na pewno wiemy co tutaj napisać? .....                    | 24        |
| Czego należy unikać w życiorysie - wskazówki.....                                       | 25        |
| Najczęściej spotykane błędy w CV – czego unikać .....                                   | 26        |
| Pamiętaj (podsumowanie w pigułce): .....  | 27        |

# ZACZYNAMY...

## CO W CV JEST NAJWAŻNIEJSZE? JAK SIĘ WYRÓŻNIĆ?

**CV czyli życiorys, to pierwsza, więc najważniejsza informacja, która służy do wstępnej analizy i oceny osoby.**

Nie mamy wpływu na wiele czynności związanych z procesem rekrutacji, na to czy kadrowiec zadzwoni do nas i poinformuje o wynikach rekrutacji, nie mamy również wpływu na treść pytań, na które będziemy musieli odpowiedzieć. Mimo to jest wiele innych czynności, na które możemy wpłynąć w procesie rekrutacyjnym, a w szczególności na życiorys, który jest, jak już wcześniej wspomnieliśmy, pierwszym i najważniejszym narzędziem rekrutacji.

**CV jest pewnego rodzaju metką, a zarazem reklamą przyklepioną do towaru i dlatego powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje na temat oferowanego produktu. Na podstawie tych informacji klient podejmuje decyzję, więc pamiętaj, że to Ty jesteś towarem a pracodawca, do którego się zwracasz klientem.**

Wiele największych firm przeznaczają olbrzymie fundusze na sposób i rodzaj pakowania swoich oferowanych produktów, ponieważ to jest bardzo istotne przy podejmowaniu decyzji o ich zakupie. Dlatego pamiętaj aby Twój życiorys spełniał wszystkie wymogi formalne, przyjęte standardy i jednocześnie wyróżniał się spośród innych życiorysów osób aplikujących na stanowisko, o które się starasz. Bardzo często w odpowiedzi na ogłoszenie o wakacie, na biurko rekrutującego trafia setki życiorysów i wówczas ich selekcja jest bezlitosna. Prowadzi do zawężenia liczby kandydatów w zależności od informacji zawartych w przysłanych ofertach osobowych.

**Twoje CV musi więc być niepowtarzalne aby przykuć uwagę rekrutującego, a zatem powinno być pociągające wizualnie i łatwe w lekturze. Od tego zależy pierwsza reakcja czytającego.**