

LIST MOTYWACYJNY

ZAINTERESUJ PRACODAWCĘ SWOJĄ OSOBĄ

Myślisz, że jest to coś trudnego?

Napisałeś już CV, a na list motywacyjny brak Ci pomysłów, nie wiesz jak zacząć, co napisać?

Chciałbyś(abyś) aby pracodawca zapamiętał Twoją aplikację i zaprosił Cię na rozmowę?

Poświęć zaledwie kilka minut na przeczytanie tego poradnika, a zobaczysz, że to nic trudnego.

Gotowy(a) na zmiany, no to...

Wszelkie prawa zastrzeżone

Copyright © 2005 by PartnersTeam Artur Fic Aleksandra Mika
Bez naszej zgody nie wolno w żaden sposób wykorzystywać
całości ani fragmentów niniejszej publikacji.

Osoby zainteresowane współpracą prosimy o kontakt:
partnersteam@twojecv.pl

Materiał pochodzi ze strony: www.twojecv.pl

SPIS TREŚCI

ZACZYNAMY...	3
WSTĘP	3
ROLA I ZADANIE LISTU MOTYWACYJNEGO	4
WYMAGANIA FORMALNE	5
LIST MOTYWACYJNY OD STRONY TECHNICZNEJ	5
CO NAPISAĆ WE WSTĘPIE LISTU?	6
PORADY	6
PRZYKŁADY ZE WSKAZÓWKAMI	6
CZĘŚĆ ZASADNICZA	8
PORADY	8
PRZYKŁADY ZE WSKAZÓWKAMI	9
PISZEMY ZAKOŃCZENIE	11
PORADY	11
PRZYKŁADY ZE WSKAZÓWKAMI	11
PRZYDATNE SFORMUŁOWANIA:	12
PODSUMOWANIE	13
W PIGUŁCE.....	13
PREZENTACJA CAŁOŚCI	14

ZACZYNAMY...

WSTĘP

LIST MOTYWACYJNY jest uzupełnieniem curriculum vitae, dlatego powinienesz(naś) w nim rozwinąć najważniejsze punkty swojego CV, a także przedstawić motywy, którymi kierowałeś(aś) się przy wyborze określonej oferty pracy. Firmy otrzymują mnóstwo listów motywacyjnych, więc warto, aby Twój pozytywnie odróżniał się od innych aplikacji. Ważna jest tutaj autoreklama oraz umiejętność promowania własnej osoby. Musisz sprawić, aby ten dokument reklamował Ciebie. Najważniejszym celem listu motywacyjnego jest przyciągnięcie uwagi pracodawcy i z tej właśnie perspektywy powinno zaczynać się przygotowanie do stworzenia takiego dokumentu. Jeśli list ma zainteresować adresata, musi mieć osobisty charakter. Dobrze napisany przygotowuje czytelnika na kontakt z życiorysem osoby nadzwyczajnej.

Zanim więc przystąpisz do pisania listu motywacyjnego, powinienesz(naś) odpowiedzieć sobie na pytania:

- 1. Dlaczego chcesz pracować w tej firmie?**
- 2. Dlaczego chcesz pracować właśnie na tym stanowisku?**
- 3. Jakie korzyści może osiągnąć pracodawca zatrudniając właśnie Ciebie?**